【会计学基础】

**【Accounting】**

一、基本信息（必填项）

**课程代码：**【0060141】

**课程学分：**【 3 】

**面向专业：**【工商企业管理】

**课程性质：**【专业领域课程】

**开课院系：职业技术学院**

**使用教材：**

教材【基础会计 第二版 北京邮电大学出版社 李家华主编】

参考书目【会计基础习题精选 上海财务管理进修学院 上海财经大学出版社】

【基础会计 陈国辉 迟旭升 东北财经大学出版社】

【会计基础 中国会计学会编写组 经济科学出版社】

**课程网站网址：**

**先修课程：**【无】

二、课程简介（必填项）

会计基础是经济学一门基础课程。会计基础主要是记录了会计主体经济活动产生的货币运动记录。会计基础课程主要介绍了企业会计6要素资产，负债，所有者权益，收入，费用，利润内容。通过对以上6要素进行记账，登帐，编制资产负债表，利润表，现金流量表。学会会计分录编制，会计凭证填写，账务处理 。学会阅读会计报表，并具备基本会计报表分析能力。

通过对会计基础学习，学生掌握经济活动基本记账方法，综合分析各类会计报表并进一步更好的理解和学习经济学核心课程。

三、选课建议（必填项）

会计基础是学好其他专业课程的基础入门课。适合商务管理，旅游管理专业第一，第二学期学习。

四、课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

|  |  |
| --- | --- |
| 专业毕业要求 | 关联 |
| LO111：倾听他人意见、尊重他人观点、分析他人需求。 |  |
| LO112：应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 |  |
| LO211：能根据需要确定学习目标，并设计学习计划。 | ● |
| LO212：能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计 划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。 |  |
| LO311：具备营销、礼仪、商务谈判的基本能力 |  |
| LO312：具备门店运作的基本能力 | ● |
| LO113：具备卖场的设计与策划的基本能力 |  |
| LO321：具备计算机操作的基本能力 |  |
| LO322：具备熟练使用各种办公自动化设备的能力 |  |
| LO323：具备电子商务应用能力 |  |
| LO331：具备较强的组织管理和冲突管理能力 |  |
| LO332：具备健全的思维和谋划能力 |  |
| LO333：具备良好的宣传推广能力 |  |
| LO334：具备公众交往和适应社会的能力 |  |
| LO34：具备理解国家有关方针、政策和法规的能力 | ● |
| LO35：具备一定的外语沟通和交流能力 |  |
| LO411：遵纪守法：遵守校纪校规，具备法律意识。 |  |
| LO412：诚实守信：为人诚实，信守承诺，尽职尽责。 |  |
| LO413：爱岗敬业：了解与专业相关的法律法规，在学习和社会实践中遵守职业规范，具备职业道德操守。 |  |
| LO414：心理健康，能承受学习和生活中的压力。 |  |
| LO511：在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，共同完成任务。 |  |
| LO512：有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。 |  |
| LO513：能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。 |  |
| LO514：了解行业前沿知识技术。 |  |
| LO611：能够根据需要进行专业文献检索。 |  |
| LO612：能够使用适合的工具来搜集信息，并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。 |  |
| LO613：熟练使用计算机，掌握常用办公软件。 |  |
| LO711：爱党爱国：了解祖国的优秀传统文化和革命历史，构建爱党爱国的理想信念。 |  |
| LO712：助人为乐：富于爱心，懂得感恩，具备助人为乐的品质。 |  |
| LO713：奉献社会：具有服务企业、服务社会的意愿和行为能力。 |  |
| LO714：爱护环境：具有爱护环境的意识和与自然和谐相处的环保理念。 |  |
| LO811：具备外语表达沟通能力，达到本专业的要求。 |  |
| LO812：理解其他国家历史文化，有跨文化交流能力。 |  |
| LO813：有国际竞争与合作意识。 |  |

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期**  **学习成果** | **课程目标**  **（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO211 | 能根据需要确定学习目标，并设计学习计划。 | 讲课、实作 | 小测验 |
| 2 | L0312 | 具备门店运作会计方面的基本能力 | 讲课、实作 | 小测验 |
| 3 | L034 | 具备理解国家有关会计方针、政策和法规的能力 | 讲课、实作 | 小测验 |

六、课程内容（必填项）

模块一： 会计目标，会计的智能和方法，会计基本的假设和基础，理解对会计信息的使用者及质量要求，会计准则体系。

模块二 ：理解会计要素构成，会计等式，会计6要素理解，会计计量属性内容，会计恒等式理解。

模块三：理解会计科目与会计账户内容和设立，会计科目与账户。资产类科目 负债类科目 共同类科目 所有者权益科目 成本类科目 损益类科目 账户分类。

模块四：知道复试记账法和借贷记账法的内容，借贷记账法下会计分录和试算平衡表编制。

模块五：理解经济业务账务处理：资金筹集业务的账务处理，固定资产业务的账务处理，材料采购业务的账务处理，生产业务的账务处理 ，销售业务的账务处理，期间费用的账务处理，

利润形成与分配业务的账务处理

模块六：理解会计凭证：原始凭证搜集，记账凭证的编录，保管。

会计帐簿的启用和保管。

财产清查的内容和结果的处理。

模块七：理解财务报表的编制：资产负债表和利润表的主要内容和编制，分析。

七、课内实验名称及基本要求（选填，适用于课内实验）

列出课程实验的名称、学时数、实验类型（演示型、验证型、设计型、综合型）及每个实验的内容简述。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验名称 | 主要内容 | 实验  时数 | 实验类型 | 备注 |
| 1 | 填制会计凭证 | 填制会计核算中部分常用重要的原始凭证 | 6 | 综合型 |  |
| 2 | 登记会计账簿 | 完成日记账、总分类账、明细分类账的建账工作 | 6 | 综合型 |  |
| 3 | 编制会计报表 | 资产负债表指定项目和利润报表的手工编制 | 4 | 综合型 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期末开卷考试 | 50% |
| X1 | 期中测试 | 15% |
| X2 | 小测试 | 15% |
| X3 | 课堂表现 出勤 | 20% |

八 评价方式与成绩（必填项）

撰写人： 杨迪和 系主任审核签名：