

课程教学进度计划表

一、基本信息

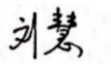
课程名称	大学生职业沟通				
课程代码	0010111	课程序号	5466	课程学分/学时	1/16
授课教师	刘慧	教师工号	15013	专/兼职	专职
上课班级	空乘 23-1 空乘 23-2	班级人数	48	上课教室	四教 203
答疑安排	时间:周四 9: 00-12:00 方式:高职 414、微信、邮件 电话: 13601994309				
课程号/课程网站	4379380				
选用教材	《职场关系与沟通技巧》 苏建福 向贤勇 上海交通大学出版社 2022. 9				
参考教材与资料	《职业沟通技能》 吕书梅 东北财经大学出版社 2020. 9 《职业沟通能力训练》 郭淑锋 山东人民出版 2014. 8 《职业沟通能力提升实训教程》 苗杰 中国轻工业出版社 2016. 1				

二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
1	2	职场人际关系	讲课、情景模拟、讨论	布置作业
2	2	职场礼仪	讲课、情景模拟、讨论	
3	2	人际吸引与人际冲突	讲课、情景模拟、讨论	布置作业
4	2	人际沟通概述	讲课、情景模拟、讨论	布置作业
5	2	人际沟通技巧	讲课、情景模拟、讨论	
6	2	与同事沟通	讲课、情景模拟、讨论	布置作业
7	2	与上下级沟通	讲课、情景模拟、讨论	布置作业
8	2	与客户沟通	讲课、情景模拟、讨论	

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
X1	40%	随堂测验
X2	30%	小组情景模拟
X3	30%	作业

任课教师：（签名）

系主任审核：（签名）

日期：2024. 2